

Na osnovu članka 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) u svezi sa člankom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 90/14) i članka 19. Zakona o županijskim ministarstvima i drugim organima županijske uprave („Narodne novine HNŽ“ broj 4/98), ravnatelj Uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove HNŽ/K d o n o s i:

PRAVILNIK o postupku direktnog sporazuma u Upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM (slovima: šesttisućakonvertibilnihmaraka).
- (2) Ugovorni organ Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove HNK (u daljnjem tekstu: ugovorni organ) može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM (slovima: šesttisućakonvertibilnihmaraka) putem ovog postupka.
- (3) Ravnatelj ugovornog organa (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) može započeti postupak direktnog sporazuma ako:
 - a) je takva nabavka predviđena planom nabavki ili
 - b) je donesena posebna odluka o pokretanju direktnog sporazuma iz članka 17. stavak (1) Zakona.

Članak 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Ugovorni organ dužan je postupati transparentno, u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponašati se jednako i ne diskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Članak 4.

(Početak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa člankom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Ravnatelj zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

- (3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke iz članka 18. stavak (1) Zakona.
- (4) Za nabavke roba, usluga i radova koje nisu u planu nabavki postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke iz članka 17. stavak (1) Zakona.

Članak 5.
(Izvršenje postupka)

- (1) Za nabavke vrijednosti preko 1.000,00 KM (slovima: tisućkonvertibilnihmaraka) ravnatelj obvezno vrši ispitivanje tržišta, na način da se osigura pisani trag ili zapis o provedenom ispitivanju.
- (2) Pisanim tragom ili zapisom u smislu stavka (1) ovog članka može se smatrati istraživanje putem interneta, zahtjev za informativnu ponudu upućen na jednu ili više adresa privrednih subjekata, analiza nabavki prethodnih godina za isti predmet nabavke i sl.
- (3) Ravnatelj traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju predmetnu djelatnost.
- (4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača Ravnatelj:
- a) Pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
 - b) Prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
 - c) Provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.
- (5) Ukoliko vrijednost ugovora prelazi iznos od 5.000,00 KM (slovima: pettisućakonvertibilnihmaraka) Služba je dužna pribaviti pravno mišljenje na nacrt ugovora, sve u skladu sa člankom 18. i 19. Zakona o javnom pravobranilaštvu ("Narodne novine HNŽ" broj: 8/99, 3/04 i 11/08)

Članak 6.
(Izbor ponuđača)

- (1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvaliteta, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Ravnatelj bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponude Ravnatelj djeluje u skladu s dobrom komercijalnom praksom.
- (3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu ravnatelj daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu uzimajući u obzir kompleksnost nabave

Članak 7.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije za nabavke vrijednosti do 1.000,00 KM bez PDV-a;

- b) Zaključenjem ugovora za nabavke vrijednosti od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM bez PDV-a.

Članak 8.

(Izvještaj o postupku javne nabavke)

(1) Nakon završenog postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma Ravnatelj je dužan dostaviti izvještaj o provedenom postupku javne nabavke. Izvještaj se dostavlja u skladu sa Uputstvom o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacijskom sustavu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ br: 90/14 i 53/15).

(2) Ravnatelj je dužan objaviti osnovne elemente ugovora na način i u formi propisanoj Uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 56/15).

Članak 9.

(Prijelazne i završne odredbe)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na WEB stranici Uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove HNK: www.katastar-hn.ba.

Broj: 16-I-02-82/16
Mostar, 07.06.2016. godine

ravnatelj
Ivan Lesko, dipl.ing.geod.